

План мероприятий по повышению качества образования в МКОУ « Минская СОШ»
на 2020-2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1.1.	Проведение ежегодного мониторинга качества образования	Ежегодно. По плану	Администрация ОО	Достижение положительной динамики образовательных результатов
1.2	Проведение методического совещания по теме: организация работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения; анализ мониторинговых исследований.	По плану работы, 1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Получение объективной информации о динамике обучения
1.3	Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты	В течение учебного года	Учитель-предметник	Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества обученности обучающихся.
2. Развитие кадрового потенциала руководителей и педагогических работников				
2.1	Организация участия в повышении квалификации педагогических и руководящих работников (курсы повышения квалификации, вебинары)	В течение учебного года	Администрация ОО	Обеспечены условия для обучения на курсах повышения квалификации
2.2	Проведение внутришкольных семинаров, методических совещаний, мастер-классов по вопросам качества образования	По плану, работы, в течение года	Администрация ОО	Повышение качества преподавания и качества обучения
2.3	Участие учителей-предметников в мероприятиях ККИПК, направленных на повышение низких образовательных результатов	В течение учебного года	ШМО, администрация ОО	Повышение профессиональных компетенций учителей-предметников.
2.4	Участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях для повышения профессиональных компетентностей (очно дистанционно)	В течение учебного года	Администрация ОО, педагоги	Повышение потенциала для саморазвития и самообразования

3. Информационное обеспечение

3.1	Работа с сайтом ОО: Создание раздела по повышению качества образования, наполнение раздела информацией по деятельности	ежемесячно	Заместитель директора по УР	Будет создан раздел на сайте , информирующий о реализации программы
3.2	Ведение электронных журналов и дневников	В течение года	Администрация ОО, учителя-предметники, классные руководители	Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости обучающихся

4. Совершенствование качества подготовки обучающихся школы к государственной итоговой аттестации

4.1	Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА-9,11 (размещение информации на сайте, на информационных стендах ОО)	Ежегодно	Администрация ОО	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам проведения ГИА
4.2.	Проведение родительских собраний с учащимися и родителями по вопросам подготовки к ГИА	По плану работы	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Успешная сдача ГИА
4.3.	Проведение консультаций для обучающихся	ежемесячно	Учителя-предметники	