



Клиент: **МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ**
Адрес клиента: г.Мина П, Партизанский Р-Н
(Красноярский Край), ул. Школьная Ул, 3 / а, оф. 0
Договор: 0173100007519000104_144316 от 20.08.2019
Система оплаты: кредитная



Контактная информация

Ваш менеджер:
Отдел по обслуживанию Корпоративных клиентов тел./факс
Техподдержка тел.: **8-800-500-9910**
E-mail техподдержки: **helpdesk@b2b.domru.ru**
Время работы техподдержки: **круглосуточно**
Сайт оператора связи: **http://b2b.domru.ru**



On-line консультация: <http://b2b.domru.ru>

Информация для абонента

Настройки Интернет-соединения



IP-адрес (статический): 176.215.118.114

Первичный адрес DNS 193.58.251.251

При подключении через IPoE используйте на ПК следующие настройки:

IP-адрес	Маска подсети	IP-адрес шлюза
176.215.118.114	255.255.255.0	176.215.118.254

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ**

Муниципальное казенное общеобразовательное
(указать полный адрес СЗО/ЦИК/ТИК в соответствии с Госконтрактом)
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"

Испытательная комиссия в составе:

1. От лица Исполнителя, в лице _____ Представителя Исполнителя
Романенко Татьяны Викторовны, по доверенности № 41 от 01.11.2019 г.
(должность, фамилия, имя, отчество)
2. От лица Получателя _____ Муниципальное казенное общеобразовательное
(наименование социально-значимого объекта)
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"
расположенного (-ой) по адресу _____ Красноярский край, Партизанский район,
п. Мина, ул.Школьная, 3А
(субъект РФ, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом)
(далее – Получатель), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
3. Представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) представитель органа местного самоуправления в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
4. Представитель территориального управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций _____ нет
(должность, фамилия, имя, отчество)
5. Уполномоченные представители ЦИК России _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Провела испытания по приему Услуги по подключению социально значимого объекта к сети передачи данных обеспечено Исполнителем в соответствии с требованиями государственного контракта № 0173100007519000104_144316 от 20.08.2019 г.

1. Объект испытаний: _____ Муниципальное казенное общеобразовательное
(Указывается СЗО согласно приложению № 5 к Государственному контракту)
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"

2. Состав узла доступа: *

Наименование	Модель	Кол-во, шт	Примечание
Шкаф телекоммуникационный*	антивандальный		Передано по Акту № _____ от _____ г.
Коммутатор доступа*	ELTEX MES 2428	1	
Резервный автономный источник питания	ENFALL ERTN 600 Plus	1	
Прибор учета потребления электроэнергии			Оборудование не предоставлено оператором ЕСПД (п. 4.2.1. ТЗ к ГК)
Криптомаршрутизатор		нет	
Оборудование контроля качества Услуги*		нет	Оборудование не предоставлено оператором СКПУС (п. 4.8. ТЗ к ГК)

*Состав оборудования узла доступа указывается в зависимости от технологий доступа

3. Результаты испытаний подключения

Узел доступа подключен волоконно-оптической линией связи
(указывается технология подключения)

Узел доступа (порт № 6 и 8, абонентские интерфейсы _____) обеспечивает подключение к сети передачи данных и оказание услуг по передаче данных со следующими параметрами:

скорость подключения 60.27 Мбит/с / шестидесят и двадцать семь сотых!
(значение прописью)

Мбит/с по направлению к пользователю; 60.27 / шестидесят и двадцать семь сотых!
(значение прописью)

Мбит/с по направлению от пользователя
(указывается при подключении волоконно-оптической линией связи), 55.4 / пятьдесят пять и четыре десятых!
(значение прописью)

время задержки IP-пакетов 8 мс,

вариация времени задержки IP-пакетов 2205 мс,

потери IP-пакетов 0 %.

Дата начала оказания услуг по передаче данных " 1 " декабря 2019 г.

Представитель Получателя

директор
Должность

" Севф / Смирнова С.Н.
" _____ 2019 г.

Представитель Исполнителя

Представитель Исполнителя
Должность

" Роман / Романенко Т.В.
" _____ 2019 г.

Представитель

Должность

" _____ / _____
" _____ 2019 г.

Представитель

Должность

" _____ / _____
" _____ 2019 г.

Представитель

Должность

" _____ / _____
" _____

Протокол инструментального контроля параметров подключения СЗО

1. Номер протокола: № _____
2. Дата контроля: " _____ " _____ 2019 г.
3. Номер СЗО по приложению № 5 к государственному контракту 1574
4. Наименование СЗО
Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"
5. Адрес СЗО
Красноярский край, Партизанский район,
п. Мина, ул. Школьная, 3А
6. Фотография вывески СЗО
приведена в Приложении 1

7. Требования к параметрам подключения СЗО
- | | | |
|---|------------|--------|
| 7.1. Пропускную способность канала «от» СЗО, не менее | <u>50</u> | Мбит/с |
| 7.2. Пропускную способность канала «к» СЗО, не менее | <u>50</u> | Мбит/с |
| 7.3. Время задержки передачи IP-пакетов, не более | <u>15</u> | мс |
| 7.4. Вариация времени задержки, не более | <u>10</u> | мс |
| 7.5. Потери IP-пакетов, не более | <u>0,2</u> | % |

8. Результаты инструментального контроля
- 8.1. Пропускная способность канала передачи данных «от/к» СЗО
- Минимальная скорость - 60.27 Мбит/с
- Скриншот контроля _____ приведен в Приложении 2


- 8.2. Время задержки передачи IP-пакетов
- Максимальное время задержки передачи IP-пакетов: 8 мс
- 8.3. Вариация времени задержки пакетов и доля потерянных пакетов
- Максимальная вариация времени задержки передачи IP-пакетов: 0.205 мс
- Максимальная доля потери IP-пакетов: 0 %
- Скриншот контроля _____ приведен в Приложении 3

- Прохождение пакетов по маршруту
По умолчанию прохождение 10 прыжков
- Скриншот контроля _____ приведен в Приложении 4

9. Инструментальный контроль провели:

От Исполнителя

Представитель Исполнителя
ООО "5 Джи ВайФай"


_____ Романенко Т.В.
Подпись

" _____ " _____

Представитель

_____ Должность

" _____ " _____ / _____

Представитель

_____ Должность

" _____ " _____ / _____

От Получателя

 
_____ Смирнова С.С.
Подпись

" _____ " _____

Представитель

_____ Должность

" _____ " _____ / _____

Акт оказания услуг по передаче данных

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ООО "5 Джи ВайФай"
(далее Исполнитель) в лице Представителя Исполнителя
Должность
Романенко Татьяны Викторовны
должность, фамилия, имя, отчество
действующего(-ей) на основании доверенности № 41 от 01.11.2019, с одной
стороны, и от лица Муниципальное казенное общеобразовательное
наименование социально-значимого объекта
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"
расположенного (-ой) по адресу: Красноярский край, Партизанский район, п. Мина, ул.Школьная, 3А
субъект РФ, муниципальное образование, населенный пункт, улица, дом

(далее - Получатель), в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(-ей) на основании _____
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем в соответствии
с требованиями государственного контракта от 20.08.2019 г. № 0173100007519000104_144316
в период с « 1 » декабря 20 19 г. по « 31 » декабря 2019 года
оказана услуга по передаче данных со следующими параметрами:

Скорость подключения
по направлению к пользователю; Мбит/с (шестьдесят и двадцать семь сотых)
значение прописью
по направлению от пользователя; Мбит/с (пятьдесят пять и девять десятых)
значение прописью

(указывается при подключении волоконно-оптической линией связи),
Время задержки IP-пакетов – 8 мс;
Вариация времени задержки IP-пакетов – 0.205 мс;
Потери IP-пакетов – 0 %.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Получатель претензий по объему, качеству и срокам оказания
к услуге имеет следующие претензии: _____

(в случае отсутствия претензий, ставится прочерк)

От Исполнителя

Представитель Исполнителя

ООО "5 Джи ВайФай"

(должность)

Романенко Т.В. /

Подпись

(И.О. фамилия)

М.П.

От Получателя

(должность)

Смирнова С.Н.

М.П.

"

"

**Акт
передачи оборудования узла доступа на ответственное хранение**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ООО "5 Джи ВайФай"
 (далее Исполнитель) в лице Представителя Исполнителя
 Должность
Романенко Татьяны Викторовны
 Фамилия Имя Отчество
 действующего(ей) на основании доверенности № 41 от 01.11.2019, с одной
 стороны, и от лица Муниципальное казенное общеобразовательное
 Полное наименование СЗО
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"
 _____, расположенной(ого) по адресу:
Красноярский край, Партизанский район, п. Мина, ул.Школьная, 3А
 Адрес СЗО

(далее - Получатель), в лице _____

 Должность

 Фамилия Имя Отчество

действующего(ей) на основании _____
 , с другой стороны, по результатам испытаний составили настоящий Акт о том, что
 в соответствии с пунктом 5.2. Приложения № 1 к государственному контракту
 от 20.08.2019 г. № 0173100007519000104_144316 Исполнитель, по подписании между Исполнителем
 и Получателем Акта о подключении социально – значимого объекта к сети передачи данных и начале
 оказания услуг по передаче данных, передал, а Получатель принял на безвозмездное ответственное
 хранение у Исполнителя на срок действия указанного государственного контракта следующее
 оборудование узла доступа:

№	Наименование оборудования	Серийный номер	Кол-во
1	Шкаф телекоммуникационный		
2	Коммутатор	Е587011911	1
3	Резервный автономный источник питания		1
4	Прибор учета потребления электроэнергии	010748145604292	
5	Оборудование контроля качества Услуги		

От Исполнителя
 Представитель Исполнителя
ООО "5 Джи ВайФай"
 _____ (должность)
Романенко Т.В. /
 Подпись _____ (И.О. фамилия)




От Получателя
 _____ (должность)
Смирнова С.Н.
 Подпись _____ (И.О. фамилия)



Утверждено Исполнитель

Руководитель проекта ООО «5Джи
ВайФай» по доверенности №41 от
01.11.2019

 /Т.В. Романенко

« » _____ 2019 г.

Утверждено Получатель



« » _____ 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

и технической поддержки качества услуг передачи данных, оказываемых
по государственному контракту № 0173100007519000104_144316 от «20»
августа 2019 г.

ООО «5Джи ВайФай» и Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение "Минская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1 Настоящим документом устанавливается порядок взаимодействия технических служб Исполнителя (далее Исполнитель) и технических служб Получателя (далее Получатель), порядок эскалации при устранении проблем с услугами связи в рамках Государственного контракта №0173100007519000104_144316 от «20» августа 2019 г.

1.2 Состав, технические характеристики и параметры услуг определены в соответствующем Государственном контракте и Техническом задании, которое является приложением к Государственному контракту.

1.3 Стороны обмениваются всей необходимой информацией для реализации конструктивного взаимодействия, в рамках обеспечения гарантированного качества услуг.

2. Контакты технических служб для взаимодействия

Взаимодействие по вопросам обеспечения бесперебойного функционирования Получателя осуществляется между техническими службами Получателя и Исполнителя, контакты которых указаны в п.2.1 и п.2.2 соответственно.

1.1 Контакты Получателя

Ответственный	Телефон	e-mail
Специалист по работе с техническими претензиями (сменный) направления по работе с техническими претензиями	тел.: тел.:	Круглосуточно:

2.2 Контакты Исполнителя

Ответственный	Телефон	e-mail
Специалист по работе с техническими претензиями (сменный) направления по работе с техническими претензиями	+7-800-505-97-20	cifs@domru.ru

2.3 Взаимодействие Сторон осуществляется режиме «24x7» (24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365(6) дней в году), с использованием имеющихся средств связи: телефон, электронная почта, согласно контактной информации, предоставленной Сторонами друг другу.

2.4 Получателя сдает заявки на неисправность Исполнителю.

После проведения первичной диагностики Исполнитель открывает ТТ и сообщает номер Получателю.

2.5 Стороны своевременно предоставляют друг другу информацию об изменении контактных данных оперативных служб, а также контактные данные руководства технических подразделений Сторон.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1 Исполнитель обязан принимать и регистрировать обращения Получателя, связанные с выявлением проблем на каналах Получателя.

3.2 Обращения от Получателя регистрируются в базе данных Автоматизированной системы управления проблемами. Запись, сформированная в базе данных, идентифицируемая ее номером, носит название Trouble Ticket (далее ТТ).

3.3. Получатель при обращении к Исполнителю передает сообщение, содержащее следующие сведения:

- Название компании
- Уникальный идентификатор Получателя, указанный в акте приемки
- Географический Адрес Объекта Получателя;
- Подробное описание проблемы:
 - дата и время возникновения проблемы,
 - критичность проблемы (недоступность или ухудшение качества);
 - Результаты первичной диагностики (ping, trace) с указанием IP-адреса оборудования Пользователя (при их наличии);
 - ФИО и контактные данные представителя Получателя на объекте;
 - по возможности - наличие электропитания:
 - в помещении Получателя;
 - на оконечном оборудовании Получателя;
 - по возможности, информацию о внешней индикации на оборудовании Исполнителя и Получателя.
 - по возможности, информацию о перезагрузке оборудования Исполнителя и Получателя.

3.4 Исполнитель регистрирует проблему и в течение 15 минут с момента обращения Получателя сообщает Получателю номер зарегистрированного ТТ.

3.5 Период недоступности услуги или ухудшения качества услуги начинается с момента обращения Получателя к Исполнителю.

3.6 После регистрации ТТ Исполнитель проводит проверку по поступившему обращению. По результатам проведенной проверки Исполнитель информирует Получателя.

3.7 В случае не обнаружения проблемы в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель запрашивает дополнительную диагностику проблемы у Получателя.

3.8 Исполнитель переводит ТТ в зону ответственности Получателя (Приостанавливает) в случаях:

В ходе устранения ТТ при необходимости обеспечения доступа на объект Получателя;

В ходе устранения ТТ при необходимости запроса к Получателю о дополнительной проверке работоспособности систем жизнеобеспечения

оборудования (электропитание, кондиционирование) на объекте Получателя в случае отсутствия подобной информации при сдаче ТТ Исполнителю или появлении дополнительных обоснованных подозрений на эту причину неработоспособности услуги в рамках локализации ТТ;

В ходе устранения ТТ при необходимости запроса к Получателя на проведение дополнительной диагностики на оборудовании Получателя для локализации причины ТТ;

По результатам локализации и устранения ТТ, когда совместными действиями выявлен факт причины проблемы в зоне ответственности Получателя.

ТТ проводится в зону ответственности Получателя только при условии предоставления аргументированных доказательств отсутствия проблем (диагностики) со стороны Исполнителя.

Из периода недоступности услуги в ТТ или времени решения проблемы для ТТ с ухудшением качества вычитается время нахождения ТТ в зоне ответственности Получателя.

По результатам локализации и устранения ТТ, когда совместными действиями Сторон выявлен факт причины проблемы в зоне ответственности Получателя, считаются полностью в зоне ответственности Получателя и не участвуют в дальнейшей свертке простоев.

3.9 Неисправность считается устраненной, когда Услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам.

3.10 Временем восстановления параметров услуги считается время фактического восстановления эксплуатационных характеристик услуги.

3.11 Устранив неисправность, Исполнитель направляет письменное уведомление об устранении неисправности на электронный адрес ответственного лица Получателя, (инициатора ТТ) с указанием:

- номера ТТ;
- причины неисправности и предпринятых действий;
- зоны ответственности;
- времени восстановления.

Данная информация может быть направлена Получателю как от сотрудника Исполнителя, так и в автоматическом режиме при завершении работы над ТТ от системы регистрации обращений Исполнителя по контактному данным Получателю, указанным в п.2.

3.12 В течение 24 часов с момента получения уведомления об устранении неисправности ответственный сотрудник Получателя, указанный в п.2 настоящего Регламента, предоставляет подтверждение устранения неисправности путем отправки сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в пункте п.2, или информирует Исполнителя о причинах отказа в подтверждении устранения неисправности. В случае не предоставления Получателем подтверждения или отказа в подтверждении устранения неисправности в течение 24 часов с момента информирования Получателя Исполнителем, неисправность считается устраненной по умолчанию.

3.13. Каждая из Сторон имеет право в любой момент обратиться к другой Стороне за помощью в проведении диагностических работ и за любой информацией, необходимой для эффективного решения проблемы.

3.14. При обращении одной из Сторон к другой Стороне за помощью в проведении диагностических работ и за любой информацией, необходимой для эффективного решения проблемы, Сторона, получившая запрос, обязана предпринять все возможные действия, согласно запросу или ответить аргументированным отказом, с указанием причин, по которым действия выполнены быть не могут.

4. Порядок оповещения/согласования приостановки оказания Услуг для проведения Исполнителем планово-профилактических либо аварийно-восстановительных работ

4.1. Исполнитель при проведении планово-профилактических работ, связанных с перерывом в оказании Услуг, оповещает Получателя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения работ, сообщая при этом:

- причину проведения работ;
- время начала и окончания работ;
- Ф.И.О. лица, направившего сообщение.

4.2 В случае если по истечении 1 рабочего дня после отправки уведомления на проведение ремонтных и профилактических работ, подтверждение/мотивированный отказ от Получателя не отправлено, сроки и проведение ремонтных и профилактических работ считаются согласованными.

4.3. Исполнитель при переносе сроков проведения работ или их отмене оповещает об этом Получателя дополнительно.

4.4. Все планово-профилактические работы на сети Исполнителя, связанные с перерывом в оказании Услуг, должны планироваться на время, когда это может нанести наименьший ущерб, и должны быть согласованы с Получателем.

4.5. В случае аргументированного возражения Получателя, объявленное время проведения работ должно подлежать пересмотру.

4.6. При планировании работ или возникновении аварии Исполнитель обязан рассмотреть альтернативный вариант оказания Услуг на время проведения плановых работ или на время восстановления основного варианта оказания Услуг.

5. Порядок информирования руководства

5.1. Стороны информируют собственное руководство о ходе решения проблемы и, при необходимости получения помощи руководства, эскалируют ему проблему. Информирование и эскалация производится с документированием (по e-mail) или устно (по телефону) - при необходимости немедленного вмешательства.

5.2. Административная эскалация разрешения аварийных ситуаций у Исполнителя и у Получателя приведена в Таблице 2 и Таблице 3 соответственно.

5.3 Переход через уровни эскалации без уведомления предыдущего уровня не допускается.

Матрица обращений к Исполнителю для представителей СЗО

<p><u>Коммерческие вопросы</u></p> <p>будни — с 9:00 до 18:00</p> <p>ФИО Пацкевич Артем Владимирович</p> <p>Технический руководитель проекта</p> <p>+7 (391) 216-3-216 вн. 44001 +7 (923) 319-24-84 <small>мобильный</small> e-mail : artem.patckevich@domru.ru</p> <p>1-й уровень эскалации ↓ ФИО Гарбукова Людмила Николаевна</p> <p>Начальник отдела обслуживания корпоративных клиентов федерального уровня</p> <p>тел.: +7 (812) 374-55-44 доб. 67206</p> <p>моб.: +7(911) 292-57-17</p> <p>e-mail: liudmila.garbukova@domru.ru</p>	<p><u>Вопросы реализации проектов</u></p> <p>будни — с 9:00 до 18:00</p> <p>ФИО Пацкевич Артем Владимирович</p> <p>Технический руководитель проекта</p> <p>+7 (391) 216-3-216 вн. 44001 +7 (923) 319-24-84 <small>мобильный</small> e-mail : artem.patckevich@domru.ru</p> <p>1-й уровень эскалации ↓ ФИО <u>Корнаухова Мария Евгеньевна</u></p> <p>Руководитель региональных проектов b2b</p> <p>тел: +7 (861) 201-22-02 доб. 65320</p> <p>моб.: +7(969)761-00-00</p> <p>e-mail: mariia.kornaukhova@domru.ru</p>
<p><u>Сервисные вопросы</u> будни — с 9:00 до 18:00</p> <p>Вы можете обращаться на групповой электронный адрес отдела обслуживания</p> <p>e-mail cifs@domru.ru</p> <p>1-й уровень эскалации ↓</p> <p>ФИО Гарбукова Людмила Николаевна Начальник отдела обслуживания корпоративных клиентов федерального уровня тел.: +7 (812) 374-55-44 доб. 67206 моб.: +7(911) 292-57-17</p>	<p><u>Финансовые вопросы (счета, платежи)</u></p> <p>будни — с 9:00 до 18:00</p> <p>ФИО Мальцева Елена Игоревна</p> <p>Менеджер отдела обслуживания клиентов федерального уровня</p> <p>тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 26294</p> <p>моб.: +7 (999) 364-68-07</p> <p>e-mail elena.i.maltceva@domru.ru</p> <p>1-й уровень эскалации ↓</p> <p>ФИО <u>Корнаухова Мария Евгеньевна</u> Руководитель региональных проектов b2b тел: +7 (861) 201-22-02 доб. 65320</p>

e-mail: liudmila.garbukova@domru.ru

моб.: +7(969)761-00-00

e-mail: maria.kornaukhova@domru.ru

Аварийные вопросы круглосуточно, 7 дней в неделю

тел.: +7-800-505-97-20

e-mail

cifs@domru.ru

В тех случаях, когда Вы не удовлетворены ходом аварийно-восстановительных работ,

просим Вас воспользоваться нижеследующей матрицей эскалации:

Матрица эскалации

Уровень	Должность	ФИО	Контактные данные
0	Специалист по работе с техническими претензиями (сменный)	-	Круглосуточно: e-mail: cifs@domru.ru тел.: +7-800-505-97-20
1	Руководитель направления технической поддержки государственных проектов	Храмцов Олег Анатольевич	e-mail: oleg.khramtcov@domru.ru тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 25462 моб.: +7 (909)119-30-38 (Пн-Чт с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45)
	Руководитель проекта в филиале	Пацкевич Артем Владимирович	тел.: + 7 (391) 216-3-216 (44001) e-mail: artem.patckevich@domru.ru моб.: +79233192484 (Пн-Чт с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 18:00)
2	Начальник обслуживания корпоративных Клиентов федерального уровня	Гарбукова Людмила Николаевна	e-mail: liudmila.garbukova@domru.ru тел.: +7 (812) 374-55-44 доб. 67206 моб.: +7(911) 292-57-17 (Пн-Чт с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45)
3	Начальник отдела технической поддержки корпоративных Клиентов федерального уровня	Тингаев Алексей Анатольевич	e-mail: aleksei.tingaev@domru.ru тел.: +7 (342) 246-22-33 доб. 26978 моб: +79197050990

			(Пн-Чт с 9:00 до 18:00, Пт: с 9:00 до 16:45)
--	--	--	--

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель не несет ответственности по аварийным ситуациям, возникшим по причине обстоятельств, приведших, прямо или косвенно, например, наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии, военные перевороты, террористические акты, гражданские волнения, приказы или иные акты государственных органов, к невозможности выполнения Сторонами взаимных обязательств.

6.2. Стороны несут ответственность друг перед другом по всем обоснованным претензиям, которые следуют из того, что одна из Сторон нарушила порядок взаимодействия, установленный настоящим Регламентом.

7. Срок действия Регламента

7.1. Регламент вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия Регламента связан со сроком действия Договора № 0173100007519000104_144316 от «20» августа 2019 г.

7.2. Следствием расторжения или аннулирования указанного Договора является одновременное окончание срока действия данного Регламента.

7.3. Настоящий Регламент исполнен в двух экземплярах.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент производится установленным порядком по взаимному согласию Сторон.

Дополнительно: Исполнитель обязан включить в список лиц Пользователя, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование, заверенный уполномоченным представителем Пользователя, содержащий сведения о лицах, использующих его пользовательское (оконечное) оборудование (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность), с требованием к Получателю его обновления не реже одного раза в квартал, согласно положений настоящей типовой формы;