

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Отдел образования Партизанского района

МКОУ «Минская СОШ»

<p>«Рассмотрено» Руководитель ШМО  Я.В. Боранова</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР МКОУ «Минская СОШ»  А.П.Бакшетская «31» августа 2023 г.</p>	<p>«Утверждаю» и.о. директора МКОУ «Минская СОШ»  А.А.Михайленко  Приказ № 65 От «31» августа 2023 г.</p>
---	---	---

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета Русский язык для обучающегося 5 класса

Учитель: Литвинцева Марина Сергеевна

2023

П.Мина

Пояснительная записка

Рабочая учебная программа по предмету «Русский язык» предназначена для учащихся 5 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочая программа разработана в соответствии с Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель изучения русского языка состоит в формировании коммуникативной компетенции обучающихся, а также совершенствовании навыков грамотного письма как показателя общей культуры человека.

Задачи:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, стремление совершенствовать свою речь;
- коррекция недостатков развития познавательной деятельности;
- формирование мотивации к обучению и получению новых знаний, пробуждение внутренней потребности в общении.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с планом ФАООП и годовым календарным графиком МКОУ «Минская СОШ» программа рассчитана на 136 часа в год (4 час в неделю)

Содержание учебного предмета "Русский язык".

1. Речевое общение. Речь и речевая деятельность.

Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи (передача информации, обмен мыслями и чувствами, планирование деятельности, влияние на поступки и чувства людей).

Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).

Формы речи (внешняя и внутренняя речь).

Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).

Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).

Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приемы подготовки речи (практические упражнения).

Краткая и развернутая речь. Практические упражнения подготовки развернутой речи.

Речь как средство общения. Партнеры по общению: "один - много", "знакомые - незнакомые", "сверстники - взрослые". Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.

Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать). Модель речевой коммуникации: "адресант - адресат - сообщение".

Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.

Речевой этикет.

Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.

Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.

Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).

Выражение просьбы в устной и письменной формах.

Составление текстов о хороших манерах.

Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.

2. Высказывание. Текст.

Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.

Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.

Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ. Сравнение диалогов, используемых в художественных произведениях, в повседневной жизни.

Письменное оформление диалога.

Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.

Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы, постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами, постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.

Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.

Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.

Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении различных точек зрения.

Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.

Монолог. Практические упражнения в составлении монологов.

Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.

Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.

Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.

Темы широкие и узкие.

Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).

Смысловые связи между частями текста.

Языковые средства связи частей текста.

Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.

Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах-повествованиях. Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа.

Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.

Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.

Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.

Структурные особенности описательного текста.

Описание предмета, места, пейзажа.

Повествовательного текста с элементами описания.

Структурные особенности текста-рассуждения.

Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.

Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).

Изложение текста-описания внешнего вида героя по опорным словам и предложенному плану.

Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста.

Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста.

Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.

3. Стили речи.

Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).

Разговорный стиль речи.

Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).

Составление текстов в разговорном стиле.

Слова-приветствия и прощания.

Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.

Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.

Составление предложений с обращениями.

Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).

Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.

Использование частиц в текстах разговорного стиля.

Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.

Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.

Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.

Личный дневник. Практические упражнения в оформлении дневниковой записи (об одном дне).

Деловой стиль речи.

Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом.

Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже и (или) находке животного.

Написание объявлений о покупке и (или) продаже, находке и (или) пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью педагогического работника). Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.

Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).

Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го лица, множественного числа, глаголов неопределенной формы, глаголов в повелительной форме).

Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля.

Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.

Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина). Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.

Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.

Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.

Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке.

Оформление служебной записки.

Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.

Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.

Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на официальных сайтах государственных и муниципальных органов.

Художественный стиль речи.

Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.

Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).

Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.

Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.

Художественное описание: загадки.

Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).

Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.

Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.

Различение прямого и переносного значения слов. Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством педагогического работника) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).

Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.

Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.

Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.

Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов "как будто", "словно".

Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.

Использование существительных для составления образных сравнений и определений.

Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.

Использование частиц в текстах художественного стиля.

Составление простых предложений с однородными членами и с союзами "а", "но", с повторяющимся союзом "и".

Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.

Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.

Изложение текста художественного повествования.

Изложение текста художественного описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.

Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.

Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).

Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Описание места и человека в художественном стиле.

Сравнительное описание предмета в художественном стиле.

Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по предложенному плану и опорным словам.

Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.

Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".

1. Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью педагогического работника), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70 - 90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60 - 70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений,

практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

2. Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов - описание, повествование, рассуждение (под руководством педагогического работника);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью педагогического работника) (с помощью педагогического работника), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80 - 100 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70 - 80 слов).

Тематическое планирование

№	Тема раздела	Часы	ЦОР
1	Речевое общение. Речь и речевая деятельность.	17	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/13/5/
2	Высказывание. Текст.	36	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/13/5/
3	Стили речи.	83	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/13/5/
	Итого	136	

Поурочное планирование

№	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Контроль ные работ	Практические работ	
Речевое общение. Речь и речевая деятельность. (17 часов)					
1	Углубление и расширение знаний о значении речи в жизни человека. Значение речи в жизни людей. Функции речи.	1			01.09.2023
2	Речь как средство общения. Закрепление и обобщение знаний об основных компонентах речевой ситуации: "кому?" - "зачем?" - "о чем?" - "как?" - "при каких условиях?" я буду говорить (писать), слушать (читать).	1			04.09.2023
3	Формы речи (внешняя и внутренняя речь).	1			06.09.2023

4	Внешняя форма речи (устная и письменная речь, их сравнение).	1			07.09.2023
5	Виды речевой деятельности (говорение, чтение, письмо, слушание).	1			08.09.2023
6	Подготовленная и спонтанная речь (практические упражнения). Приемы подготовки речи (практические упражнения).	1			11.09.2023
7	Краткая и развернутая речь. Практические упражнения подготовки развернутой речи.	1	1		13.09.2023
8	Речь как средство общения. Партнеры по общению: "один - много", "знакомые - незнакомые", "сверстники - взрослые".	1			14.09.2023
9	Понятие об общительном и необщительном человеке, контактность как свойство личности.	1			15.09.2023
10	Задачи общения (спросить, попросить, отказаться, узнать). Модель речевой коммуникации: "адресант - адресат - сообщение".	1			18.09.2023

11	Речевая ситуация. Основные компоненты речевой ситуации.	1			20.09.2023
12	Выражение приветствия и прощания в устной и письменной формах.	1			21.09.2023
13	Тексты поздравления. Правила поведения при устном поздравлении.	1			22.09.2023
14	Благодарственные письма (сравнение писем разных по содержанию).	1			25.09.2023
15	Выражение просьбы в устной и письменной формах.	1			27.09.2023
16	Составление текстов о хороших манерах	1			28.09.2023
17	Тексты приглашения. Устное и письменное приглашения.	1			29.09.2023
Высказывание. Текст. 36 ч.					
18	Диалог и монолог - основные формы речевых высказываний.	1			02.10.2023
19	Текст как тематическое и смысловое единство. Диалог и монолог.	1			04.10.2023
20	Диалог. Составление диалогов в различных ситуациях общения, их анализ.	1			05.10.2023
21	Сравнение диалогов, используемых в	1			06.10.2023

	художественных произведениях, в повседневной жизни				
22	Письменное оформление диалога.	1			09.10.2023
23	Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания.	1			11.10.2023
24	Формулировка и запись ответов на поставленные вопросы, постановка и запись вопросов в соответствии с данными ответами, постановка и запись нескольких ответов на один вопрос.	1			12.10.2023
25	Составление и запись диалогов с учетом речевых ситуаций и задач общения.	1			13.10.2023
26	Составление и запись различных по содержанию диалогов в рамках одной речевой ситуации в зависимости от задач общения.	1			16.10.2023
27	Диалог-дискуссия (обсуждение) на темы поведения людей, их поступков. Анализ диалогов литературных героев, построенных на выражении	1			18.10.2023

	различных точек зрения. Формирование умения выражать собственное мнение и воспринимать противоположную точку зрения.				
28	Монолог. Практические упражнения в составлении монологов	1		1	19.10.2023
29	Определение темы и основной мысли в монологических и диалогических высказываниях на основе анализа их содержания, по заголовку, опорным словам.	1			20.10.2023
30	Заголовок текста. Соотнесение заголовка с темой и главной мыслью текста.	1			23.10.2023
31	Практические упражнения в определении общей темы текста и отдельных микротем.	1		1	25.10.2023
32	Темы широкие и узкие.	1			26.10.2023
33	Основные типы высказываний (повествование, рассуждение, описание).	1			27.10.2023
34	Смысловые связи между частями текста.	1			30.10.2023
35	Языковые средства связи частей текста.	1			08.11.2023

36	Практические упражнения в ознакомлении со структурой повествовательного текста.	1		1	09.11.2023
37	Использование глаголов, передающих последовательность совершаемых в текстах-повествованиях.	1			10.11.2023
38	Редактирование предложений с неверной временной соотнесенностью глаголов в текстах повествовательного типа.	1			13.11.2023
39	Составление сложных предложений с союзами "а", "и", "но"; включение их в сравнительное описание двух предметов.	1			15.11.2023
40	Составление сложных предложений со словами дело в том, что, объясняется это тем, что, включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства.	1			16.11.2023
41	Составление сложных предложений с союзами "что", "чтобы", "так как", "потому что", "в связи с тем", "что". Их использование в текстах-рассуждениях.	1			17.11.2023

42	Составление повествовательных текстов. Сказки-повествования.	1			20.11.2023
43	Структурные особенности описательного текста.	1			22.11.023
44	Описание предмета, места, пейзажа.	1			23.11.2023
45	Повествовательного текста с элементами описания.	1			24.11.2023
46	Структурные особенности текста-рассуждения.	1			27.11.2023
47	Практические упражнения в составлении текста-рассуждения.	1			29.11.2023
48	Типы текстов: повествование, описание, рассуждение.	1			30.11.2023
49	Структура текстов разных типов. Сопоставление текстов разных типов по содержанию и назначению. Нахождение в текстах литературных произведений фрагментов текстов определенного типового значения (повествование, описание, рассуждение).	1			01.12.2023
50	Изложение текста-описания внешнего вида героя по	1	1		04.12.2023

	опорным словам и предложенному плану.				
51	Изложение текста-описания характера героя с элементами рассуждения после предварительной отработки всех компонентов текста.	1	1		06.12.2023
52	Изложение текста сравнительного описания героев на основе анализа литературного произведения с предварительным анализом всех компонентов текста.	1	1		07.12.2023
53	Сочинение-описание характера человека с элементами рассуждения по опорным словам и плану.	1	1		08.12.2023
Стили речи. 83ч.					
54	Анализ текстов различных стилей речи (представление о стилях речи).	1			11.12.2023
55	Разговорный стиль речи.	1			13.12.2023
56	Основные признаки текстов разговорного стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения).	1			14.12.2023
57	Составление текстов в разговорном стиле.	1			15.12.2023

58	Слова-приветствия и прощания.	1			18.12.2023
59	Образование существительных и прилагательных с помощью суффиксов. Эмоционально-экспрессивные слова.	1			20.12.2023
60	Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместной при создании текста разговорного стиля.	1			21.12.2023
61	Выбор и составление предложений разных по цели высказывания, используемых в непринужденных разговорах, беседах.	1			22.12.2023
62	Составление предложений с обращениями.	1			25.12.2023
63	Практические упражнения в составлении различных видов записок в разговорном стиле (записки-приглашения, записки-напоминания, записки-просьбы, записки-сообщения, записки-приглашения).	1		1	27.12.2023
64	Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений: о	1			28.12.2023

	просмотренном кинофильме, видеоклипе, прочитанной книге (по предложенному или коллективно составленному плану).				
65	Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах разговорного стиля.	1			29.12.2023
66	Использование частиц в текстах разговорного стиля.	1			10.01.2024
67	Использование вопросительных частиц (неужели, разве, ли и восклицательных частиц (что за, как) в предложениях, различных по интонации.	1			11.01.2024
68	Использование междометий с целью передачи различных чувств в текстах разговорного стиля.	1			12.01.2024
69	Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах разговорного стиля.	1			15.01.2024
70	Личные письма. Составление писем личного характера на различные темы.	1			17.01.2024
71	Личный дневник. Практические упражнения в	1		1	18.01.2024

	оформлении дневниковой записи (об одном дне).				
72	Деловой стиль речи.	1			19.01.2024
73	Основные признаки делового стиля речи (сфера применения, задача общения, участники общения) на основе сравнительного анализа текстов-образцов в разговорном и деловом стилях речи.	1			22.01.2024
74	Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.	1			24.01.2024
75	Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.	1			25.01.2024
76	Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).	1			26.01.2024
77	Практические упражнения в составлении заявления о приеме на обучение, работу, материальной помощи, отпуске по уходу (за ребенком, больным).	1		1	29.01.2024

78	Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке, доверенности в свободной форме и на бланке.	1		1	31.01.2024
79	Составление доверенности на распоряжение имуществом.	1			01.02.2024
80	Оформление бланков почтового перевода, посылки.	1			02.02.2024
81	Деловое описание предмета: объявление о пропаже и (или) находке животного.	1			05.02.2024
82	Написание объявлений о покупке и (или) продаже, находке и (или) пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.	1			07.02.2024
83	Разбор нейтрального значения слов, употребляемых в деловых бумагах (с помощью педагогического работника).	1			08.2024
84	Формирование точности речи с использованием слов, образованных с помощью приставок и суффиксов.	1			09.02.2024
85	Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения	1			12.02.2024

	уместности его употребления в деловом стиле речи.				
86	Анализ образцов текстов делового стиля речи с точки зрения уместности использования различных частей речи.	1			14.02.2024
87	Выбор части речи (или ее грамматической формы) из нескольких предложенных, уместных при создании текста делового стиля (подбор глаголов для обозначения последовательности действий, образование глаголов 3-го лица множественного числа).	1			15.02.2024
88	Составление предложений по образцу и опорным словам (с использованием глаголов 3-го лица, множественного числа, глаголов неопределенной формы, глаголов в повелительной форме).	1			16.02.2024
89	Редактирование текстов, включающих неоправданное смешение разговорного и делового стилей.	1			19.02.2024
90	Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.	1			21.02.2024

91	Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах делового стиля.	1			22.02.2024
92	Составление и запись простых и сложных предложений, используемых в текстах делового стиля.	1			26.02.2024
93	Повествование в деловом стиле: аннотация (без введения термина).	1			28.02.2024
94	Аннотация на прочитанную книгу с элементами сжатого изложения по предложенному плану.	1			29.02.2024
95	Автобиография. Составление текста автобиографии в деловом стиле по образцу и коллективно составленному плану.	1			01.03.2024
96	Характеристика. Составление и запись деловых характеристик.	1			04.03.2024
97	Практическое знакомство со структурой и оформлением деловых записок. Составление и запись деловых записок.	1			06.03.2024
98	Практическое знакомство с различными видами деловых писем.	1			07.03.2024

99	Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.	1			11.03.2024
100	Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке.	1		1	13.03.2024
101	Оформление служебной записки.	1			14.03.2024
102	Практические упражнения в оформлении бланков отправления ценного письма, бандеролей.	1		1	15.03.2024
103	Практические упражнения в оформлении бланков страхового случая.	1		1	18.03.2024
104	Практические упражнения на формирование навыков работы с документами, опубликованными на официальных сайтах государственных и муниципальных, органов	1		1	20.03.2024
105	Художественный стиль речи.	1			21.03.2024
106	Основные признаки художественного стиля речи на основе сравнительного анализа текстов-образцов в деловом и художественном стилях речи.	1			22.03.2024

107	Анализ текстов художественных произведений (или отрывков из них).	1			25.03.2024
108	Художественное повествование: сказки; рассказы на основе увиденного или услышанного.	1			27.03.2024
109	Связь предложений и частей текста в художественных повествованиях.	1			28.03.2024
110	Художественное описание: загадки.	1			29.03.2024
111	Письмо другу с включением художественного описания предмета (животного).	1			01.04.2024
112	Наблюдение за самостоятельными и служебными частями речи в текстах художественного стиля.	1			08.04.2024
113	Нахождение в тексте художественных произведений эмоционально окрашенных слов, сравнение их по значению с нейтральной лексикой.	1			10.04.2024
114	Различение прямого и переносного значения слов.	1			11.04.2024

115	Нахождение в текстах художественных произведений (под руководством педагогического работника) средств языковой выразительности: эпитет и метафор (без введения терминов).	1			12.04.2024
116	Упражнения в образовании существительных и прилагательных с помощью суффиксов.	1			15.04.2024
117	Нахождение в тексте контекстуальных синонимов.	1			17.04.2024
118	Составление предложений с однородными членами в художественном описании предмета.	1			18.04.2024
119	Составление сложных предложений (по образцу) в художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов "как будто", "словно".	1			19.04.2024
120	Составление загадок на основе использования образных сравнений и сопоставлений.	1			22.04.2024
121	Использование существительных для	1			24.04.2024

	составления образных сравнений и определений.				
122	Использование прилагательных для образного и выразительного описания предмета, места, характера человека в художественном описании.	1			25.04.2024
123	Использование частиц в текстах художественного стиля.	1			26.04.2024
124	Составление простых предложений с однородными членами и с союзами "а", "но", с повторяющимся союзом "и".	1			27.04.2024
125	Включение предложений сложносочиненных предложений в сравнительное описание в художественном стиле.	1			02.05.2024
126	Продолжение сказки по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	1			03.05.2024
127	Изложение текста художественного повествования.	1	1		06.05.2024
128	Изложение текста художественного описания	1	1		08.05.2024

	животного с предварительным разбором всех компонентов текста.				
129	Сочинения-описания животных с элементами художественного стиля по личным наблюдениям, опорным словам и предложенному плану.	1	1		13.05.2024
130	Повествование в художественном стиле (рассказ о себе, рассказ о невыдуманных событиях).	1			15.05.2024
131	Изложение текста автобиографии в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.	1	1		16.05.2024
132	Описание места и человека в художественном стиле. Сравнительное описание предмета в художественном стиле.	1			17.05.2024
133	Промежуточная аттестация (Итоговая контрольная работа)	1	1		20.05.2024
134	Отзыв о прочитанной книге с элементами рассуждения, по	1			22.05.2024

	предложенному плану и опорным словам.				
135	Составление текста характеристики в художественном стиле по предложенному плану, опорным словам и словосочетаниям.	1			23.05.2024
136	Изложение текста художественного описания животного с элементами рассуждения с предварительной отработкой всех компонентов текста.	1	1		27.05.2024
	Итого		10	11	

Промежуточная аттестация

Контрольная работа

Русский язык 5 класс

(обучение по АООП)

Характеристика структуры и содержания контрольной работы.

В итоговую работу включено 16 заданий.

Система оценивания:

За верное выполнение каждого задания обучающийся получает 1 балл. Максимальная сумма, которую может получить обучающийся, правильно выполнивший все задания, - 16 баллов.

Перевод баллов в отметку:

14-16	11-13	8-10	Менее 6-7
«5»	«4»	«3»	«2»

Время выполнения работы – 45 минут.

Промежуточная аттестация

Контрольная работа

Фамилия, имя _____

1. В каком предложении одна грамматическая основа. Укажите номер этого предложения

1. Быстро наступает вечер в глухом лесу.
2. Неподвижно высятся старые сосны, чернеют густые ели.
3. Неслышно пролетит сова, хрустнет сухой веткой рысь.

2. Укажите слово, в котором пишется буква С

1. ...доровье
2. ра...сказ
3. бе...брежный
4. бе...грамотный

3. Укажите слово, в котором пропущенная буква проверяется ударением

1. зар...сли 2. в...лейбол 3. изл...жение 4. н...чной

4. Укажите ряд, в котором во всех словах на месте пропусков пишется одна и та же буква

1. ж...вотные, станц...я, ц...рк
2. ска...ка, и...расходовать, и...пугать
3. на...пись, окрес...ности, сель...ь

5. В каком ряду во всех словах пишется О

1. ключ...м, туч...й, врач...м 2. дач...й, ковш...м, крыш...й
3. нож...м, грач...м, кирпич...м

6. Укажите слитное написание не с глаголами

1. (не) пришёл 2. (не) навидит 3. (не) придёт 4. (не) смотришь

7. Укажите слово с мягким знаком на конце

1. товарищ(?) 2. ночь(?) 3. пахуч(?) 4. камыш(?)

8. Укажите слово, в котором пишется буква О

1. ш..пот 2. ж..лтый 3. крыж..вник 4. уш..л

9. Укажите слово, в котором на месте пропуска пишется Ъ

1. в..юга 2. под..езд 3. солов..и 4. сем..я

10. Укажите слово, в котором пропущена буква Ю

1. ч..жой 2. брош..ра 3. ч..до 4. ч..лан

12. Укажите ряд, в котором на месте пропуска во всех словах пишется одна и та же буква

1. пастуш...к, овраж...к 2. зайч..нок, кусоч...к 3. человеч...к, доч..нька

15. Укажите ряд, в котором все имена существительные одушевлённые

1. сапог, кошка, дверь 2. цветы, воробей, гусеница 3. собака, женщина, врач

16. В каком слове одинаковое количество букв и звуков

1. поёт 2. ёлка 3. нить 4. нитка